

Opći uvjeti za obavljanje ostalih poštanskih usluga društva Trast express d.o.o.

Opći uvjeti za obavljanje ostalih poštanskih usluga reguliraju sva prava i obveze društva Trast express d.o.o. u postupku pružanja ostalih poštanskih usluga. Svaki korisnik usluga Trast express d.o.o. se treba upoznati sa svim odredbama Općih uvjeta u cilju zaštite vlastitih interesa prilikom korištenja usluga.

Članak 1.

Naziv i sjedište Pružatelja Usluge, usluge koju pruža Pružatelj Usluge i područje pružanja Usluge

1.1. Trast express d.o.o. sa sjedištem u Vojvodići 11, Novaki Samoborski, 10431 Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: „Pružatelj Usluge“) pružatelj je ostalih poštanskih usluga temeljem uredno podnesene prijave za obavljanje poštanskih usluga Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Agencija).

Pod ostalim poštanskim uslugama podrazumijevaju se usluga prijema, usmjeravanja, prijenosa i uručena ekspresne (paketne) pošiljke. Radi izbjegavanja dvojbe, paletizirane pošiljke se ne smatraju ostalom poštanskom uslugom.

1.2. Pružatelj Usluge pruža ostale poštanske usluge i s tim u vezi dopunske usluge navedene u članku 9. ovih općih uvjeta u unutarnjem prometu (na cijelom području Republike Hrvatske).

1.3 Opći uvjeti poslovanja su doneseni sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13 i 78/15) te se primjenjuju na pružanje ostalih poštanskih usluga.

Članak 2.

Ekspresne i paletizirane pošiljke

2.1. Pod „ekspresnom pošiljkom“ se podrazumijeva jedan ili više paketa koje pošiljatelj šalje na jednu te istu adresu s time da težina svakog pojedinog paketa može biti maksimalno do 30,00 kilograma odnosno do 0,5 m³ zapremnine. Maksimalna dužina jedne stranice paketa iznosi 200,00 cm odnosno kružni obujam paketa ne smije prelaziti 300,00 cm (kružni obujam = 2x visina + 2x širina + 1x duljina). Ukoliko paket teži 30 ili više kilograma odnosno njegova zapremnina je 0,5 ili više m³ tada se takav paket mora staviti na paletu i tada će se smatrati paletiziranom pošiljkom. Za paket čija je zapremnina veća od 0,5 m³ primjenjuje se takozvana volumenska obračunska masa na način da se umnožak visine, dužine i širine paketa u cm podijeli sa brojem 5555. Dobiveni iznos će se smatrati težinom paketa u kilogramima. Pružatelj Usluge ima pravo primijeniti i zaračunati naručitelju usluge volumenski obračun mase za bilo koji paket kod kojeg je volumenski obračun mase veći od stvarne mase paketa. Ekspresnu pošiljku Pružatelj Usluge će prevesti u roku od jednog radnog dana (pod radnim danom smatrat će se za potrebe ovih općih uvjeta bilo koji dan osim subote, nedjelje ili dana koji je zakonom određen kao državni praznik u Republici Hrvatskoj) računajući od trenutka preuzimanja ekspresne pošiljke. Izuzetak od prethodno navedenog postoji u slučajevima kada se pošiljka treba isporučiti u mjesto u koje, zbog u tom trenutku važećeg rasporeda vožnje Pružatelja Usluge, nije moguće obaviti isporuku u roku od jednog radnog dana od dana preuzimanja pošiljke. Na internetskoj stranici Pružatelja Usluge se nalazi objavljen važeći raspored vožnje Pružatelja Usluge. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, pošiljatelj pošiljke je dužan, prije nego što naruči uslugu, upoznati se s važećim rasporedom vožnje koji je objavljen na internetskoj stranici Pružatelja Usluge.

2.2. Pod paletiziranom pošiljkom se podrazumijeva 1-3 palete maksimalne pojedinačne težine 750,00 kilograma i maksimalnih dimenzija 120 cm (dužina) x 80 cm (širina) x 170 cm (visina). Kod paletizirane pošiljke minimalna masa za obračun cijene vozarine je 30,00 kilograma. Paletiziranu pošiljku Pružatelj Usluge će prevesti u roku od dva radna dana računajući od trenutka preuzimanja paletizirane pošiljke. Izuzetak od navedenog postoji u slučajevima kada se pošiljka treba isporučiti u mjesto u koje, zbog u tom trenutku važećeg rasporeda vožnje Pružatelja Usluge, nije moguće obaviti isporuku u roku od dva radna dana od dana preuzimanja paletizirane pošiljke. Na internetskoj stranici Pružatelja Usluge se nalazi objavljen važeći raspored vožnje Pružatelja Usluge.

Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, pošiljatelj paletizirane pošiljke je dužan, prije nego što naruči uslugu, upoznati se sa važećim rasporedom vožnje koji je objavljen na internetskoj stranici Pružatelja Usluge.

2.3. Nakon što Pružatelj Usluge preuzme pošiljku od pošiljatelja takva pošiljka se – u skladu s procesom Pružatelja Usluge - mjeri (težina, duljina i volumen – ovisno o vrsti pošiljke koja se šalje) te će se na taj način učinjeno mjerenje od strane Pružatelja Usluge smatrati točnim i istinitim i vrijedit će kao takvo i prema pošiljatelju.

2.4. Nakon što uruči, odnosno isporuči paletiziranu i/ili ekspresnu pošiljku primatelju, Pružatelj Usluge nije dužan pričekati kako bi primatelj pošiljke obavio kontrolu isporučene Pošiljke ako prilikom predaje pošiljke nije uočeno nikakvo vanjsko oštećenje ambalaže pošiljke. U slučaju da primatelj paletizirane i/ili ekspresne pošiljke uvjetuje prihvrat takve pošiljke prisustvom Pružatelja Usluge prilikom postupka kontrole pošiljke, smatrat će se da je primatelj odbio prihvatiti pošiljku te će Pružatelj Usluge takvu pošiljku vratiti pošiljatelju. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, u slučaju da Pružatelj Usluge iz prethodno navedenog razloga vrati pošiljku pošiljatelju, smatrat će se da je Pružatelj Usluge izvršio svoju uslugu na način kao što je to zatražio pošiljatelj.

Članak 3.

Postupanje prilikom pakiranja, načini pakiranja pošiljaka, odbijanje preuzimanja pošiljke

3.1. Pošiljatelj je obavezan zapakirati pošiljku tako da zaštiti njezinu vrijednost i da spriječi nastanak oštećenja na toj pošiljci. Pošiljatelj prilikom pakiranja mora posebno obratiti pozornost da način pakiranja pošiljke i pošiljka ne uzrokuju oštećenje na ostalim pošiljkama koje Pružatelj Usluge preuzima, prenosi i uručuje, imovini Pružatelja Usluge, imovini trećih osoba kojom raspolaže Pružatelj Usluge te da negativno ne utječu na sigurnost i zdravlje osoba. Odabir materijala za pakiranje te način pakiranja moraju odgovarati sadržaju, vrsti, dimenzijama, masi i vrijednosti pošiljke te duljini relacije na koju se pošiljka prenosi. Pošiljatelj je dužan osigurati materijal za pakiranje pošiljke te odgovara za takav izbor kao i za način pakiranja koji mora biti u skladu s pravilima propisanim u ovim općim uvjetima.

3.2. Staklene i druge lagano lomljive i osjetljive predmete pošiljatelj je dužan zapakirati pojedinačno u čvrstu kutiju koja je ispunjena odgovarajućim zaštitnim materijalom (papir, stiropor, spužva ili slično). U tom slučaju, pošiljatelj je dužan označiti na pošiljci da je njezin sadržaj stakleni, lagano lomljivi ili osjetljiv. Nadalje, pošiljatelj je dužan u takvom slučaju označiti pošiljku posebnom naljepnicom „OPREZ LOMLJIVO“ koju mu osigurava Pružatelj Usluga. Sve ostale/drugačije upute o lomljivom ili osjetljivom sadržaju pošiljke koje su navedene na ambalaži Pružatelja Usluge neće uzeti u obzir. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, važeća je jedino i isključivo uputa Pružatelja Usluge o lomljivom sadržaju koja se iskazuje korištenjem prethodno navedene tipizirane naljepnice.

3.3. Tekućine i topljive stvari pošiljatelj je dužan zatvoriti u nepropusnu posudu ili kakav drugi nepropusni omot (prvo pakiranje). Nepropusna posuda ili kakav drugi nepropusni omot treba biti umotan u materijal koji je sposoban upiti tekućinu u slučaju loma ili puštanja posude odnosno omota u kojem se tekućina ili topljiva stvar nalazi. Na kraju, pošiljatelj je dužan takvu pošiljku još staviti u čvrstu kutiju (drugo pakiranje). Pošiljatelj je dužan označiti na kutiji da je sadržaj pošiljke tekućina ili topljiva stvar.

3.4. Pružatelj Usluge ima pravo odbiti preuzeti pošiljku od pošiljatelja u svakom od sljedećih slučajeva: (i) ukoliko Pružatelj Usluge smatra da pošiljka nije zapakirana na način kao što je to propisano ovim općim uvjetima, (ii) ukoliko pošiljka nije adresirana na način kao što je to propisano ovim općim uvjetima, (iii) ukoliko pošiljci nedostaje ili je nepotpuna, nečitljiva, oštećena ili na bilo koji drugi način neupotrebljiva prijevoznička dokumentacija, (iv) ukoliko Pružatelj Usluge, na temelju svoje diskrecijske odluke, odluči da ne može izvršiti prijevoz i uručenje pošiljke, (v) ukoliko Pružatelj Usluge smatra da bi preuzimanjem pošiljke mogao ugroziti svoje poslovanje, život i/ili zdravlje svojih radnika ili trećih osoba ili da bi mogla nastati šteta na njegovoj imovini ili imovini trećih osoba i (vi) ukoliko u trenutku zaprimanja zahtjeva za kojom od usluga koje Pružatelj Usluge nudi na tržištu postoji dospjelo, a nepodmireno potraživanje Pružatelja Usluge od naručitelja usluge.

3.5. Pružatelj Usluge ne snosi odgovornost za štetu koja nastane na pošiljci iz razloga što pošiljatelj nije koristio prilikom pakiranja odgovarajući materijal ili iz razloga što se pošiljatelj nije pridržavao uputa za pakiranje navedenih u ovim općim uvjetima. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, činjenica da je Pružatelj Usluge preuzeo pošiljku na prijenos i uručenje ne znači da je pošiljatelj pošiljku zapakirao u skladu s odredbama ovih općih uvjeta.

Članak 4.

Zabranjene pošiljke, postupanje sa zabranjenim pošiljkama, otvaranja pošiljaka

4.1. Pružatelj Usluge nije dužan prihvatiti pošiljku ukoliko njezin sadržaj predstavlja opasni materijal ili je pošiljka takve prirode da je njezin prijenos zabranjen na temelju zakona, podzakonskog propisa ili odluke nadležnog državnog tijela ili kakve druge nadležne organizacije. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, Pružatelj Usluge neće prihvatiti kao pošiljku životinju, pokvarljivu ili lagano kvarljivu robu, zapaljivu robu, zlato, srebro ili drugi plemeniti materijal, vrijednosne papire, drago kamenje, vatreno oružje (bilo u komadu ili u dijelovima), streljivo, eksploziv ili eksplozivne naprave, ljudske posmrtno ostatke, pornografski materijal, ilegalne narkotike, natječajnu i sličnu vrstu dokumentacije ili robu koja se prijavljuje/šalje na natječaj ili se dostavlja u vremenski definiranom roku, a kod čijeg eventualnog zakašnjenja s isporukom može doći (i) do gubitka posla za koji se osoba natjecala ili (ii) do prestanka, ograničenja ili umanjenja nekog prava ili do (iii) nastanka kakve obveze bilo po pošiljatelja ili primatelja.

4.2. Ukoliko postoji sumnja da pošiljka sadrži neke od predmeta čiji je prijenos zabranjen (bilo na temelju zakona, podzakonskog propisa, odluke nadležnog državnog tijela ili ovih općih uvjeta), djelatnik Pružatelja Usluge može od pošiljatelja zahtijevati otvaranje pošiljke radi uvida u sadržaj pošiljke. Ukoliko se utvrdi da pošiljka sadrži zabranjene predmete, Pružatelj Usluge će takvu pošiljku odbiti preuzeti na prijevoz. Ukoliko se nakon preuzimanja pošiljke ustanovi da pošiljka sadrži neke od predmeta čiji je prijenos zabranjen, Pružatelj Usluge će takvu pošiljku, na temelju primopredajnog zapisnika, predati nadležnom tijelu koje je obvezno supotpisati zapisnik o primopredaji, dok, u slučaju da se nakon preuzimanja pošiljke ustanovi da pošiljka sadrži žive životinje, Pružatelj Usluge će takvu pošiljku vratiti pošiljatelju kojom prilikom će se o vraćanju pošiljke potpisati zapisnik o primopredaji.

4.3. U slučaju da se pošiljka ne može uručiti primatelju niti vratiti pošiljatelju, Pružatelj Usluge će takvu pošiljku komisijski otvoriti i pregledati radi utvrđivanja kakve druge adrese primatelja ili pošiljatelja. Ukoliko se ne utvrdi kakva druga adresa primatelja ili pošiljatelja ili dostava na takvu drugu adresu primatelja ili pošiljatelja ne uspije, Pružatelj Usluge će takvu pošiljku čuvati godinu dana računajući od dana obavljenog pregleda. Po proteku godine dana računajući od dana obavljenog pregleda, Pružatelj Usluge će na temelju svoje diskrecijske odluke pošiljku ili uništiti ili prodati i to na način i pod uvjetima koje Pružatelj Usluge smatra najprimjerenijim u tom trenutku.

Članak 5.

Adresiranje pošiljaka i prijevoznika dokumentacija

5.1. Pošiljatelj koji s Pružateljem Usluge ima sklopljen zaseban ugovor o pružanju svojih usluga (dalje u tekstu: „Ugovor“) ili poseban dogovor (dalje u tekstu „Ponuda“) vrši adresiranje pošiljke ili ručno (ispisivanjem potrebnih podataka na obrascima „Distributivna lista“ i „Adresna naljepnica“) ili elektroničkim putem (ispisivanjem potrebnih podataka u posebnom kompjuterskom programu koji je Pružatelj Usluge osigurao pošiljatelju na korištenje za vrijeme dok postoji ugovorni odnos između Pružatelja Usluge i pošiljatelja (dalje u tekstu: „Aplikacija“)). Obrasci Distributivna lista i Adresna naljepnica će Pružatelj Usluge osigurati svakom pošiljatelju s kojim ima sklopljen Ugovor ili ovjerenu Ponudu.

5.2. Ukoliko pošiljatelj s Pružateljem Usluga nema sklopljen Ugovor ili ovjerenu Ponudu, Distributivnu listu i Adresnu naljepnicu će ispuniti djelatnik Pružatelja Usluge prilikom preuzimanja pošiljke od pošiljatelja, a na temelju podataka dobivenih tom prilikom od pošiljatelja. Istinitost i točnost podataka na Distributivnoj listi

potvrđuje svojim potpisom osoba koja uručuje pošiljku Pružatelju Usluge. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, smatrat će se da je osoba koja djelatniku Pružatelja Usluge preda pošiljku na prijevoz ovlaštena takvu pošiljku predati u ime pošiljatelja.

5.3. Pod terminom „Popratna dokumentacija“ smatrat će se za potrebe ovih općih uvjeta „Distributivna lista“, „Adresna naljepnica“, „Otpremnica“ i „Lista isporuke“. Distributivna lista i Adresna naljepnica su obrasci koje ispunjava ili pošiljatelj (ukoliko s Pružateljem Usluge ima sklopljen Ugovor ili ovjerenu Ponudu) ili djelatnik Pružatelja Usluge prilikom preuzimanja pošiljke od pošiljatelja (ukoliko pošiljatelj s Pružateljem Usluge nema sklopljen Ugovor ili ovjerenu Ponudu). Prilikom preuzimanja pošiljke, pošiljatelj i djelatnik Pružatelja Usluge potpisuju Distributivnu listu. Jedan primjerak Distributivne liste ostaje pošiljatelju kao dokaz da je Pružatelj Usluge predao pošiljku na prijevoz dok drugi primjerak ostaje Pružatelju Usluge. Adresna naljepnica je obrazac koji se lijepi na pošiljku s time da podaci navedeni na Distributivnoj listi moraju odgovarati podacima na Adresnoj naljepnici. Adresna naljepnica na sebi sadrži i tri identična barkoda od kojih su dva samo-ljepljiva te se jedan od njih lijepi na pošiljateljjev primjerak Distributivne liste, a drugi na primjerak Distributivne liste koji pripada Pružatelju Usluge. Otpremnica je pošiljateljjev dokument kojeg pošiljatelj može (isključivo na način koji određuje Pružatelj Usluge) poslati zajedno s pošiljkom. Prilikom uručivanja pošiljke primatelju, primatelj potpisuje Otpremnicu koja se nakon toga vraća pošiljatelju i služi mu kao dokaz da je primatelj preuzeo pošiljku. Uslugu povrata Otpremnice Pružatelj Usluge dodatno naplaćuje sukladno svom cjeniku. Lista isporuke je obrazac na koji se primatelj treba potpisati i koji služi Pružatelju Usluge kao dokaz da je primatelj preuzeo pošiljku. Uslugu povrata Otpremnice može koristiti isključivo onaj pošiljatelj koji je takvu uslugu posebno regulirao s Pružateljem Usluge.

Članak 6.

Korištenje Aplikacije za ispis Distributivne liste i Adresne naljepnice

6.1. Podaci na Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici ispisanim pomoću Aplikacije sastoje se od dva dijela i to od 1) Distributivne liste i Adresne naljepnice ispisanih korištenjem Aplikacije te od 2) skupa podataka u obliku datoteke koja nastaje korištenjem Aplikacije.

6.2. Prilikom preuzimanja pošiljke pošiljatelj je dužan uz pošiljku predati Pružatelju Usluge elektronički ispunjenu Distributivnu listu i pošiljku obilježenu elektronički ispunjenom Adresnom naljepnicom. Nadalje, pošiljatelj je dužan (i to najkasnije do trenutka predaje pošiljke Pružatelju Usluge) poslati Pružatelju Usluge elektroničke podatke o pošiljkama s time da se ti podaci moraju poslati u formi datoteke koja nastaje korištenjem Aplikacije. Pošiljatelj šalje datoteke Pružatelju Usluge na način koji je određen u dokumentaciji o uporabi Aplikacije. Pružatelj usluga objavljuje upute za korištenje Aplikacije na svojoj Internet stranici: <http://www.trast.hr/>

6.3. Pošiljatelj je odgovoran da podaci koje je Pružatelju Usluge predao u obliku datoteke odgovaraju podacima na elektronički ispisanoj Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici. Ukoliko takvi podaci nisu identični, Pružatelj Usluge će postupati uvijek prema podacima predanim u obliku datoteke.

6.4. Pružatelj Usluge će preuzeti pošiljku i u slučaju (i) da pošiljatelj ne preda datoteku Pružatelju Usluge prije predavanja pošiljke na prijevoz kao i slučaju (ii) da je datoteka, prije nego što je predana Pružatelju Usluge, ručno izmijenjena ili (iii) sadrži nepotpune ili nečitljive podatke ili (iv) je iz bilo kojeg drugog razloga za koji nije kriv Pružatelj Usluge neupotrebljiva/oštećena u trenutku kada je zaprima Pružatelj Usluge.

6.5. Ukoliko Pružatelj Usluge zaprimi pošiljku, a nastupi bilo koji od sljedećih slučajeva:

(i) pošiljatelj ne preda datoteku Pružatelju Usluge prije predavanja pošiljke na prijevoz,

(ii) pošiljatelj datoteku ručno izmijenjeni prije nego što je preda Pružatelju Usluge,

(iii) datoteka je, iz bilo kojeg razloga za koji nije kriv Pružatelj Usluge, neupotrebljiva/ oštećena u trenutku kada

je zaprimi Pružatelj Usluge,

(iv) datoteka sadrži nepotpune ili nečitljive podatke,

Pružatelj Usluge će izvršiti uslugu isključivo prema podacima s kojima raspolaže u tom trenutku. Nadalje, ukoliko nastupi bilo koji od prethodno navedenih slučajeva, Pružatelj Usluge ima pravo svoju uslugu naplatiti primjenom važećih cijena za uslugu ili usluge koje su izvršene uzimajući u obzir podatke s kojima je Pružatelj Usluge raspolagao u tom trenutku.

6.6. U slučaju nastanka bilo kojeg od slučajeva opisanih u stavku 5. ovog članka, Pružatelj Usluge ne odgovara ni pošiljatelju niti primatelju pošiljke:

(i) za prekoračenje roka za prijenos i uručenje pošiljke primatelju,

(ii) za neizvršenje vrste usluge koju je pošiljatelj zatražio od Pružatelja Usluge,

(iii) za nenaplatu otkupnog iznosa u slučaju da je pošiljatelj poslao otkupnu pošiljku,

(iv) za nepovrat Otpremnice pošiljatelju u slučaju da je pošiljatelj, zajedno s pošiljkom, poslao i Otpremnicu,

(v) za bilo kakav oblik štete (običnu štetu, izmaklu korist ili neimovinsku štetu) koja nastane pošiljatelju i/ili primatelju iz bilo kojeg od razloga navedenih pod točkom (i) do (iv).

6.7. Ispravljanje podataka na Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici dozvoljeno je isključivo na način da se pomoću Aplikacije ispiše nova Adresna naljepnica i Distributivna lista. Ručno ispravljanje podataka na Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici koje su ispisane pomoću Aplikacije nije dopušteno. U slučaju da pošiljatelj ručno ispravi podatke na Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici koje su ispisane pomoću Aplikacije, Pružatelj Usluge takve izmjene neće uzeti u obzir te će svoju uslugu izvršiti isključivo u skladu s podacima predanim u obliku datoteke.

Članak 7.

Uporaba drugih elektroničkih tehnologija u prijevozu pošiljaka

7.1. Pošiljatelj može predati Pružatelju Usluge pošiljku koja ne sadrži Distributivnu listu i Prijevoznicu s obzirom da će u tom slučaju Pružatelj Usluge za izvršenje svoje usluge koristiti barkodove s pošiljateljeve dokumentacije uz posebnu elektroničku razmjenu podataka između pošiljatelja i Pružatelja Usluge. Tehničko-tehnološki načini te pravila i postupak razmjene elektroničkih podataka bez uporabe Distributivne liste i Adresne naljepnice reguliraju se posebnim dogovorom između pošiljatelja i Pružatelja Usluge.

7.2. Usluga razmjene elektroničkih podataka i preuzimanje pošiljaka s barkodovima koje kreira pošiljatelj mora biti posebno dogovorena između Pružatelja Usluge i pošiljatelja. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, i kada je između Pružatelja Usluge i pošiljatelja dogovorena prethodno navedena usluga, pošiljatelj je odgovoran za točnost elektroničkih podataka koji će biti dostavljeni Pružatelju Usluge. U slučaju da postoji razlika između elektroničkih podataka koji su dostavljeni Pružatelju Usluge i podataka koji su naznačeni na dokumentaciji pošiljatelja, Pružatelj Usluge će isključivo i jedno elektroničke podatke koji su mu dostavljeni smatrati točnim i konačnim za izvršenje svoje usluge.

7.3 U slučaju da Pružatelj Usluge:

(i) ne zaprimi elektroničke podatke prije preuzimanja pošiljke ili

(ii) zaprimi elektroničke podatke prije preuzimanja pošiljke no utvrdi da su elektronički podaci neuporabljivi (smatrat će se da su elektronički podaci neuporabljivi ukoliko su (navodeći primjera radi, ali ne ograničavajući

se na) oštećeni, nečitljivi, nepotpuni itd.),

Pružatelj usluge neće biti u obvezi izvršiti svoju uslugu.

7.4. Neizvršenje usluge od strane Pružatelja Usluge iz bilo kojeg od razloga naznačenih u stavku 3. ovog članka neće imati za posljedicu nastanak odgovornosti Pružatelja Usluge ni prema pošiljatelju niti prema primatelju za bilo kakav oblik štete (običnu štetu, izmaklu korist ili neimovinsku štetu).

Članak 8.

Plaćanje usluge prijevoza

8.1. U slučaju da pošiljatelj koji s Pružateljem Usluge ima sklopljen Ugovor ili ovjerenu Ponudu naznači na Distributivnoj listi ili na obrascu koji je isprintao koristeći se elektroničkim programom koji mu je dao na korištenje Pružatelj Usluge da je primatelj dužan platiti uslugu prijevoza pošiljke, a primatelj odbije platiti Pružatelju Usluge njegovu uslugu, onda Pružatelj Usluge ima pravo naplatiti svoju uslugu prijevoza pošiljke od pošiljatelja.

8.2. Ukoliko na adresi određenoj za preuzimanje pošiljke nije moguće izvršiti preuzimanje, Pružatelj Usluge će naručitelju usluge naplatiti, a naručitelj usluge će biti u obvezi isplatiti Pružatelju Usluge, nadoplatu za nerealizirani nalog za preuzimanje. Radi izbjegavanja dvojbe, u trenutku zaprimanja naloga, smatra se da je pošiljka spremna za preuzimanje. Iznos nadoplate je sastavni dio cjenika usluga i dostupan je na internet stranici Pružatelja usluge.

8.3. Cijena svake usluge koju Pružatelj Usluge pruža uključuje uručenje pošiljke u najviše dva navrata. Drugim riječima, ukoliko se primatelj pošiljke ne nađe na adresi određenoj za uručenje pošiljke, Pružatelj Usluge će primatelju na toj adresi ostaviti obavijest o neuspjeloj dostavi pošiljke u kojoj će pisati da je primatelj dužan kontaktirati Pružatelja Usluge u roku od 5 dana počevši od dana kada je obavijest ostavljena radi dogovora oko novog termina ili adrese uručjenja pošiljke. Pružatelj Usluge će vratiti pošiljku pošiljatelju:

(i) po proteku roka od 5 dana od dana kada je obavijest o neuspjeloj dostavi ostavljena na znanje primatelju ukoliko primatelj pošiljke u tom roku ne kontaktira Pružatelja Usluge radi dogovora oko novog termina dostave pošiljke ili

(ii) ukoliko i drugi put Pružatelj Usluge ne uspije izvršiti uručenje pošiljke primatelju, ili

(iii) ukoliko primatelj pošiljke odbije preuzeti pošiljku.

Članak 9.

Dopunske usluge koje Pružatelj Usluge pruža

9.1. Pod uvjetom da Pružatelj Usluge pruža, Pošiljatelj koji s Pružateljem Usluge ima sklopljen Ugovor ili ovjerenu Ponudu, prigodom predaje pošiljke može zahtijevati od Pružatelja Usluge da se pošiljka uruči primatelju uz prethodnu naplatu otkupnine od primatelja u korist pošiljatelja pošiljke. Primatelj plaća djelatniku Pružatelja Usluge cijenu otkupne pošiljke u gotovini ili (ovisno o odluci Pružatelja Usluga) kojim drugim sredstvom plaćanja prilikom predaje otkupne pošiljke, a za što mu djelatnik Pružatelja Usluge ispostavlja određenu potvrdu o uplati otkupnog iznosa. Pošiljatelj koji zahtjeva od Pružatelja Usluge da mu pruži takvu uslugu je dužan takvu uslugu naznačiti na Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici, odnosno na obrascu koje je isprintao koristeći se Aplikacijom. Nadalje, pošiljatelj je dužan naznačiti i otkupni iznos na Distributivnoj listi i na obrascu koji je isprintao koristeći se Aplikacijom. Pošiljatelj je također dužan na otkupnu pošiljku naljepiti naljepnicu s oznakom „Otkupnina“.

9.2. Pod uvjetom da Pružatelj Usluge pruža, u trenutku kada ga kontaktira pošiljatelj kao naručitelj usluge,

uslugu uručenja pošiljke isključivo određenoj osobi, Pružatelj Usluge će takvu pošiljku uručiti isključivo osobi koju je pošiljatelj naznačio na pošiljci. Prilikom naručivanja usluge dostave pošiljke točno određenoj osobi, pošiljatelj će biti dužan na (i) Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici, odnosno na obrascu koji je pošiljatelj ispisao pomoću Aplikacije, naznačiti takvu uslugu te na (ii) pošiljci napisati „uručiti osobno naznačenom primatelju“. Prilikom uručenja pošiljke primatelju, Pružatelj Usluge će zatražiti od primatelja da potvrdi primitak pošiljke potpisom na Listi isporuke. Pošiljatelj može u svakom trenutku kontaktiranjem Pružatelja Usluge saznati je li on pruža uslugu navedenu u stavku 2. ovog članka. Uslugu isporuke isključivo određenoj osobi može koristiti isključivo onaj pošiljatelj koji je takvu uslugu ugovorom regulirao s Pružateljem Usluge.

9.3. Pod uvjetom da Pružatelj Usluge pruža, Pošiljatelj prigodom predaje pošiljke može zahtijevati od Pružatelja Usluge da se pošiljka uruči primatelju na način da primatelj svojim potpisom potvrdi i Otpremnicu (kao što je taj pojam određen u članku 5.3. ovih općih uvjeta). Prilikom uručenja pošiljke primatelju, Pružatelj Usluge će zatražiti od primatelja da svojim potpisom potvrdi Otpremnicu koja se vraća pošiljatelju te da se potpiše na Listi isporuke. Ovakvu uslugu moguće je zatražiti od Pružatelja Usluge isključivo označavanjem takve usluge na Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici. Ukoliko primatelj prilikom uručenja pošiljke odbije potpisati Otpremnicu već izda Pružatelju Usluge dokument u kojem stoji da će primatelj naknadno dostaviti/uručiti pošiljatelju potpisanu Otpremnicu, smatrat će se – za potrebe reguliranja odnosa između pošiljatelja i Pružatelja Usluge - da je Pružatelj Usluge uručenjem pošiljke primatelju izvršio i uslugu povrata potpisane Otpremnice pošiljatelju, odnosno smatrat će se da je Pružatelj Usluge u potpunosti izvršio naručenu uslugu (neovisno o tome što potpisanu Otpremnicu u biti nije vratio pošiljatelju već je od primatelja pošiljke dobio dokument u kojem stoji da će primatelja naknadno dostaviti/uručiti pošiljatelju Otpremnicu). Pošiljatelj koji pošiljku šalje zajedno s Otpremnicom obvezuje se informirati kod primatelja o tome potpisuje li primatelj s preuzimanjem pošiljke istovremeno i Otpremnicu ili potpisanu Otpremnicu šalje, odnosno naknadno o svom trošku vraća pošiljatelju pošiljke.

9.4. Pod uvjetom da Pružatelj Usluge pruža uslugu vremenski definiranog roka dostave pošiljke primatelju, Pošiljatelj koji želi poslati pošiljku koristeći se prethodno navedenom uslugom Pružatelja Usluge, ima mogućnost izabrati rok dostave pošiljke primatelju jedino i isključivo između rokova dostave koji su ponuđeni od strane Pružatelja Usluge i kao takvi naznačeni na Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici, odnosno na obrascu koji je pošiljatelj isprintao koristeći se Aplikacijom. Pošiljatelj koji zahtjeva od Pružatelja Usluge da mu pruži takvu uslugu je dužan takvu uslugu i rok do kojeg želi da se pošiljka dostavi primatelju naznačiti na (i) Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici, odnosno na obrascu koji je isprintao koristeći se Aplikacijom te na (ii) samoj pošiljci odgovarajućom naljepnicom. Naljepnice s mogućim rokovima dostave će Pružatelj Usluge dostaviti pošiljatelju s kojim ima sklopljen Ugovor. U slučaju da pošiljatelj s Pružateljem Usluge nema sklopljen Ugovor, naljepnicu na kojoj će biti naveden rok dostave će na pošiljku nalijepiti djelatnik Pružatelja Usluge prilikom preuzimanja pošiljke od pošiljatelja koji zatražio takvu uslugu. Pošiljatelj koji ne označi ovu (i) uslugu i (ii) rok dostave pošiljke primatelju na način kao što je to određeno ovim stavkom 4., nema pravo podnijeti prigovor Pružatelju Usluge kao niti potraživati od Pružatelja Usluge bilo kakvu naknadu štete u slučaju da Pružatelj Usluge prekorači rok za prijenos i uručenje pošiljke.

9.5. Pružatelj usluge na zahtjev Pošiljatelja/Primatelja šalje potvrdu isporuke pošiljke odnosno kopiju Liste isporuke s potpisom i eventualnom ovjerom primitka pošiljke od strane primatelja. Potvrda primitka se šalje tražitelju elektroničkom poštom ili faksom. Potvrda primitka se naplaćuje za svaku pošiljku stariju od 3 mjeseca od dana preuzimanja. Iznos nadoplate za slanje potvrde isporuke je sastavni dio cjenika usluga i dostupan je na internet stranici Pružatelja usluge.

9.6. Pružatelj usluge će Pošiljatelju obračunati naknadno ispravljanje netočnih podataka o pošiljci (navodeći primjera radi, no neograničavajući se na izmjenu adrese primatelja, izmjenu broja povratnih dokumenata i slične podatke koje su dani od strane pošiljatelja), a zbog kojih Pružatelj Usluge mora dodatno odlaziti na adresu pošiljatelja ili primatelja. Iznos nadoplate je sastavni dio cjenika usluga i dostupan je na internet stranici Pružatelja usluge.

9.7. Pružatelj usluge će sukladno zahtjevu Pošiljatelja/Primatelja uz nadoplatu obaviti naknadnu izmjenu podataka o platitelju usluge nakon izvršenja usluge. Iznos nadoplate je sastavni dio cjenika usluga i dostupan je

na internet stranici Pružatelja usluge.

9.8. Pružatelj Usluge na svojoj Internetskoj stranici ima objavljen popis mjesta u odnosu na koja može jamčiti pošiljatelju pružanje i izvršenje usluge naznačene u stavku 4. ovog članka. Pošiljatelj je dužan prilikom naručivanja usluge iz stavka 4. ovog članka provjeriti je li Pružatelj Usluge pruža takvu uslugu u odnosu na mjesto u koje pošiljatelj želi da se pošiljka dostavi primatelju. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, Pružatelj Usluge odnosno njegov djelatnik prilikom preuzimanja pošiljke od pošiljatelja, provjerava je li moguće izvršiti uslugu iz stavka 4. ovog članka u odnosu na mjesto koje je naznačeno na Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici, odnosno na elektroničkom obrascu koji je pošiljatelj isprintao koristeći se Aplikacijom. U slučaju da pošiljatelj zatraži uslugu iz stavka 4. ovog članka te na Distributivnoj listi i Adresnoj naljepnici, odnosno ne elektroničkom obrascu koji je isprintao koristeći Aplikacijom, naznači kao mjesto u koje se treba izvršiti isporuka pošiljke mjesto u odnosu na koje Pružatelj Usluge ne vrši uslugu iz stavka 4. ovog članka, Pružatelj Usluge će takvu pošiljku predati primatelju u roku od jednog radnog dana od trenutka preuzimanja tj. kao da se radi o ekspresnoj pošiljci (kao što je ona određena u članku 2.1. ovih općih uvjeta).

9.9. Uslugu naznačenu u stavku 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ovog članka naručitelj može zatražiti od Pružatelja Usluge u odnosu na ekspresnu pošiljku (kao što je ona određena u članku 2.1. ovih općih uvjeta) te u odnosu na paletiziranu pošiljku (kao što je ona određena u članku 2.2 ovih općih uvjeta).

Članak 10.

Odgovornost i isključenje odgovornosti Pružatelja Usluge

10.1. U unutarnjem prometu, Pružatelj Usluge odgovara (a) za gubitak ili oštećenje pošiljke ili umanjenja njezina sadržaja, (b) za prekoračenje roka za prijenos i uručenje pošiljke, (c) za neizvršenje usluge i (d) za izvršenje usluge djelomično.

10.2. Pružatelj Usluge, u smislu stavka 1. ovog članka, nije odgovoran: (a) ukoliko događaj iz stavka 1. ovog članka nastane kao posljedica Više sile (kao što je taj pojam definiran u stavku 4. ovog članka), odnosno okolnosti za koju nije razumno ili opravdano očekivati da se nalazi pod kontrolom ili utjecajem Pružatelja Usluge, (b) kada pošiljatelj ili primatelj ne podnese prigovor u rokovima utvrđenim u članku 11.1., odnosno 11.2. ovih općih uvjeta, (c) kada pošiljatelj ili primatelj ne podnese zahtjev za naknadu štete u roku utvrđenom u Zakonu o poštanskim uslugama, (d) kada primatelj primi pošiljku bez prigovora u smislu članka 11.2. ovih općih uvjeta, (e) kada se radi o pošiljkama čiji je sadržaj zabranjen u skladu s člankom 4. ovih općih uvjeta, (f) kada pošiljatelj prilikom adresiranja i/ili pakiranja pošiljke nije postupio na način kao što je propisano u ovim općim uvjetima i (g) u slučaju da tijekom prijenosa pošiljke dođe do oštećenja vanjske ambalaže, ali ne dođe do oštećenja sadržaja pošiljke.

10.3. Pružatelj Usluge ne odgovara za pošiljateljevu i/ili primateljevu izmaklu korist/dobit (pod čime se podrazumijeva primjera radi, ali bez ograničenja u navođenju: izmakla dobit/zarada, prihod od izmakle kamate, izmakli dobitak/zarada od mogućih budućih poslova, itd), kao niti za običnu štetu koja može nastati pošiljatelju i/ili primatelju zbog (a) gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke, (b) prekoračenja roka za prijenos i uručenje pošiljke ili (c) neizvršenja usluge od strane Pružatelja Usluge.

10.4. Termin „Viša sila“, za potrebe ovih općih uvjeta, označava vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku preuzimanja pošiljke od strane Pružatelja Usluge, koje se nisu mogle predvidjeti, te su nastale bez htijenja i utjecaja Pružatelja Usluge, a njihovo nastajanje, tijek i posljedice nisu mogli biti spriječeni mjerama, sredstvima, radnjama ili propustima, koji su se, u predmetnom međuodnosu okolnosti i nastaloj stvarnoj situaciji, mogli opravdano zahtijevati i razumno očekivati od Pružatelja Usluge. Pod pojmom Više sile ili okolnosti za koju nije opravdano i razumno očekivati da se nalazi pod kontrolom ili utjecajem Pružatelja Usluge podrazumijevaju se prirodne nepogode, uključujući i požar, potres, olujno nevrijeme ili poplava, državni akt ili akt nekog drugog nadležnog tijela, obustava rada, eksplozija, nesreća, pad električne mreže, značajne političke i socijalne nemire, značajne političke ili gospodarske okolnosti poput pobune, terorističkog čina ili objavljenog i neobjavljenog rata.

Članak 11.

Podnošenje prigovora i postupanje po prigovoru

11.1. Ukoliko korisnik Usluge (pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba) smatra da pošiljka koja je predana Pružatelju Usluge na prijevoz nije uručena primatelju ili da mu je uručena sa zakašnjenjem ili da ugovorena usluga nije u cijelosti ili djelomično obavljena sukladno ugovorenim uvjetima, korisnik Usluge (pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba) ima pravo podnijeti prigovor Pružatelju Usluge u roku od tri mjeseca od isteka roka za uručenje poštanske pošiljke Pružatelju Usluge na prijevoz u unutarnjem prometu. Prigovor se podnosi u pisanom obliku te je uz prigovor potrebno priložiti sve dokaze na osnovu koji osoba koja podnosi prigovor temelji svoj prigovor na adresu: Trast express d.o.o., Vojvodići 11, Novaki Samoborski, 10431 Sveta Nedjelja.

11.2. Primatelj ili druga osoba ovlaštena za primitak pošiljke dužna je prigovor zbog oštećenja ili umanjena sadržaja pošiljke predati Pružatelju Usluge odmah prilikom uručjenja pošiljke. Potpisom primatelja ili druge ovlaštene osobe za primitak pošiljke na Listi isporuke ta osoba potvrđuje da je pošiljku zaprimila neoštećenu i bez umanjena njezinog sadržaja (uz primjenu izuzetka koji je naveden u sljedećoj rečenici). Prigovor izjavljen ili podnesen Pružatelju Usluge nakon uručjenja pošiljke se ne prihvaća, osim u slučaju da primatelj ili druga osoba ovlaštena za primitak pošiljke priloži dokaz da je oštećenje ili umanjeno sadržaja pošiljke nastalo prije uručjenja pošiljke.

11.3. Pružatelj Usluge će se očitovati o zaprimljenom prigovoru u roku od trideset dana od dana primitka prigovora kada se radi o pružanju usluge u unutarnjem prometu. U slučaju da prigovor ne sadrži nužne dokaze koje je pošiljatelj, odnosno primatelj dužan priložiti u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka, Pružatelj Usluge se o takvom prigovoru nije dužan očitovati te će o tome obavijestiti podnositelja prigovora.

11.4. Nakon što zaprimi odgovor Pružatelja Usluge na prigovor, korisnik poštanske usluge koji je podnio prigovor ima pravo u roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog odgovora podnijeti pritužbu Povjerenstvu Pružatelja Usluge za pritužbe potrošača. Pritužba se podnosi Pružatelju Usluge na adresu: Trast express d.o.o., Povjerenstvo za pritužbe potrošača, Vojvodići 11, Novaki Samoborski, 10431 Sveta Nedjelja. Pritužbi je potrebno priložiti i presliku odgovora Pružatelja usluge na prigovor. Povjerenstvo za pritužbe potrošača dostavit će pisani odgovor korisniku poštanske usluge koji je podnio pritužbu u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe.

11.5. U slučaju spora između korisnika i Pružatelja usluge vezanog uz rješavanje prigovora na ostalu poštansku uslugu, Korisnik usluga može podnijeti zahtjev za rješavanjem spora Agenciji u roku od 30 dana od dostavljanja pisanog odgovora Povjerenstva za pritužbe potrošača Pružatelja usluge.

Članak 12.

Naknada štete i postupak u svezi sa naknadom štete

12.1. Za gubitak ili potpuno oštećenje sadržaja:

(i) pošiljke iz članka 9.1. – Pružatelj Usluge, u slučaju da se utvrdi njegova odgovornost, odgovara pošiljatelju u visini iznosa otkupnine naznačenog na Distributivnoj listi, odnosno u visini iznosa navedenog u elektroničkim podacima koje je pošiljatelj dostavio Pružatelju Usluge (članak 7. ovih općih uvjeta). Bez obzira na prethodno navedeno, u slučaju da je stvarna vrijednost pošiljke različita od otkupnog iznosa, pošiljatelj je dužan dostaviti Pružatelju Usluge dokumente/isprave iz kojih nedvojbeno proizlazi kolika je stvarna vrijednost pošiljke. Ukoliko Pružatelj Usluge na temelju svoje diskrecijske odluke utvrdi da iz dostavljene dokumentacije nedvojbeno proizlazi da je stvarna vrijednost pošiljke različita od otkupnog iznosa, Pružatelj Usluge će isplatiti pošiljatelju stvarnu vrijednost pošiljke uzimajući u obzir ograničenje odgovornosti Pružatelja Usluge naznačeno u sljedećoj rečenici. Bez obzira na ovu odredbu članka 12.1. (i), odgovornost Pružatelja Usluge za gubitak ili potpuno oštećenje pošiljke iz članka 9.1. ograničena je na maksimalni iznos od 220.000,00 kn po štetnom događaju. Ukoliko pošiljatelj traži naknadu štete po ovom članku 12.1. (i), dužan je u zahtjevu za naknadu štete po ovom

članku 12.1. (i) općih uvjeta priložiti svu potrebnu dokumentaciju/isprave na osnovu kojih temelji svoj zahtjev. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i u slučaju da zahtjev za naknadu štete podnosi primatelj pošiljke.

(ii) pošiljke koje su poslone putem jedne od usluga naznačenih u člancima 9.2., 9.3. i 9.4. – Pružatelj Usluge odgovara u visini peterostruke naknade koju je Pružatelj Usluge naplatio od pošiljatelja ovisno o vrsti usluge koju je zatražio pošiljatelj. Bez obzira na prethodno navedeno, u slučaju da je stvarna vrijednost pošiljke veća od iznosa peterostruke naknade koju je Pružatelj Usluge naplatio od pošiljatelja, pošiljatelj je dužan dostaviti Pružatelju Usluge dokumente/isprave iz kojih nedvojbeno proizlazi kolika je stvarna vrijednost pošiljke. Ukoliko Pružatelj Usluge na temelju svoje diskrecijske odluke utvrdi da iz dostavljene dokumentacije nedvojbeno proizlazi da je stvarna vrijednost pošiljke veća od iznosa peterostruke naknade koju je Pružatelj Usluge naplatio od pošiljatelja, Pružatelj Usluge će isplatiti pošiljatelju stvarnu vrijednost pošiljke uzimajući u obzir ograničenje odgovornosti Pružatelja Usluge naznačeno u sljedećoj rečenici. Bez obzira na odredbu članka 12.1. (ii), odgovornost Pružatelja Usluge ograničena je na maksimalni iznos od 220.000,00 kn po štetnom događaju. Ukoliko pošiljatelj traži naknadu štete po ovom članku 12.1. (ii) dužan je u zahtjevu za naknadu štete po ovom članku 12.1. (ii) općih uvjeta priložiti svu potrebnu dokumentaciju/isprave na osnovu kojih temelji svoj zahtjev. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i u slučaju da zahtjev za naknadu štete podnosi primatelj pošiljke.

12.2. Za djelomično oštećenje ili umanjenje sadržaja:

(i) pošiljke iz članka 9.1. ili (ii) pošiljke koja je poslana putem jedne od usluga naznačenih u člancima 9.2., 9.3., i 9.4. – Pružatelj Usluge odgovara u visini iznosa koji odgovara stvarnoj vrijednosti oštećenog ili umanjenog sadržaja pošiljke. Bez obzira na prethodno navedeno, odgovornost Pružatelja Usluge za djelomično oštećenje ili umanjenje sadržaja pošiljke iz članka 9.1., odnosno pošiljke koja je poslana putem jedne od usluga naznačenih u člancima 9.2., 9.3., i 9.4. ograničena je na maksimalni iznos od 220.000,00 kn po štetnom događaju. Ukoliko pošiljatelj traži naknadu štete po ovom članku 12.2. (i), dužan je u zahtjevu za naknadu štete po ovom članku 12.2. (i) priložiti sve potrebne dokumente/isprave na temelju kojih temelji svoj zahtjev (pošiljatelj je također dužan dostaviti i dokument/ispravu iz kojeg nedvojbeno proizlazi kolika je vrijednost oštećenog ili umanjenog sadržaja pošiljke). Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i u slučaju da zahtjev za naknadu štete podnosi primatelj pošiljke.

12.3. Za prekoračenje roka prijenosa i uručenja ekspresne pošiljke, paletizirane pošiljke te pošiljke kod koje je Pružatelj Usluge preuzeo obvezu prenijeti je i uručiti unutar određenog roka (usluga iz članka 7.4. ovih općih uvjeta) - Pružatelj Usluge odgovara u visini trostruke naknade koju je Pružatelj Usluge naplatio od pošiljatelja.

12.4. Za neizvršenje usluge prijevoza i uručenja:

(i) pošiljke iz članka 9.1. – Pružatelj Usluge odgovara u visini iznosa otkupnine naznačenog na Distributivnoj listi, odnosno u visini iznosa navedenog u elektroničkim podacima koje je pošiljatelj dostavio Pružatelju Usluge (članak 7. ovih općih uvjeta). Bez obzira na prethodno navedeno, u slučaju da je stvarna vrijednost pošiljke veća od otkupnog iznosa, pošiljatelj je dužan dostaviti Pružatelju Usluge dokumente/isprave iz kojih nedvojbeno proizlazi kolika je stvarna vrijednost pošiljke. Ukoliko Pružatelj Usluge na temelju svoje diskrecijske odluke utvrdi da iz dostavljene dokumentacije nedvojbeno proizlazi da je stvarna vrijednost pošiljke veća od otkupnog iznosa, Pružatelj Usluge će isplatiti pošiljatelju stvarnu vrijednost pošiljke. Ukoliko pošiljatelj traži naknadu štete po ovom članku 12.4. (i), dužan je u zahtjevu za naknadu štete po ovom članku 12.4. (i) općih uvjeta priložiti svu potrebnu dokumentaciju/isprave na osnovu kojih temelji svoj zahtjev. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i u slučaju da zahtjev za naknadu štete podnosi primatelj pošiljke.

(ii) pošiljke koje su poslone putem jedne od usluga naznačenih u člancima 9.2., 9.3. i 9.4. – Pružatelj Usluge odgovara u visini peterostruke naknade koju je Pružatelj Usluge naplatio od pošiljatelja ovisno o vrsti usluge koju je zatražio pošiljatelj. Bez obzira na prethodno navedeno, u slučaju da je stvarna vrijednost pošiljke veća od iznosa peterostruke naknade koju je Pružatelj Usluge naplatio od pošiljatelja, pošiljatelj je dužan dostaviti Pružatelju Usluge dokumente/isprave iz kojih nedvojbeno proizlazi kolika je stvarna vrijednost pošiljke.

Ukoliko Pružatelj Usluge na temelju svoje diskrecijske odluke utvrdi da iz dostavljene dokumentacije nedvojbeno proizlazi da je stvarna vrijednost pošiljke veća od iznosa peterostruke naknade koju je Pružatelj Usluge naplatio od pošiljatelja, Pružatelj Usluge će isplatiti pošiljatelju stvarnu vrijednost pošiljke. Ukoliko pošiljatelj traži naknadu štete po ovom članku 12.4. (ii) dužan je u zahtjevu za naknadu štete po ovom članku 12.4. (ii) općih uvjeta priložiti svu potrebnu dokumentaciju/isprave na osnovu kojih temelji svoj zahtjev. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i u slučaju da zahtjev za naknadu štete podnosi primatelj pošiljke.

12.5. U slučaju neizvršenja usluge prijevoza i uručjenja, Pružatelj Usluge je dužan, osim isplate naknade štete kao što je to navedeno u članku 12.4. ovih općih uvjeta, vratiti i naplaćenu cijenu poštanske usluge.

12.6. U slučaju da pošiljatelj, putem jedne od usluga naznačenih u člancima 9.2., 9.3. i 9.4., preda na prijevoz Pružatelju Usluge slip(ove) kreditnih, debitnih ili drugih vrsta bankovnih kartica, recepte, čekove, čekovne knjižice, mjenice, zadužnice, ulaznice, putničke karte, dionice ili isprave o dionicama, obveznice, policu osiguranja, te bilo kakve druge isprave, ugovore ili dokumente na kojima je naznačena vrijednost takve isprave, ugovora ili dokumenta te:

(i) dođe do gubitka ili potpunog oštećenja sadržaja takve pošiljke za koji je odgovoran Pružatelj Usluge i

(ii) pošiljatelj, odnosno primatelj pošiljke (ovisno o tome tko potražuje naknadu štete) potražuje naknadu štete u iznosu koji prelazi iznos peterostruke naknade na koju bi pošiljatelj, odnosno primatelj pošiljke imao pravo sukladno odredbama ovih općih uvjeta, onda će se iznosom štete smatrati iznos koji odgovara dokazivom trošku ponovnog pribavljanja, odnosno ishođenja izgubljene ili oštećene isprave, dokumenta ili ugovora. U trošak pribavljanja, odnosno ishođenja neće se priznati trošak radne snage, odnosno osoblja potrebnog za pribavljanje, odnosno ishođenje isprave, dokumenta ili ugovora. Osoba koja potražuje naknadu štete dužna je postupati u dobroj vjeri i poduzeti sve potrebne radnje kako bi se uz što manji trošak pribavila, odnosno ishodila takva isprava, dokument ili ugovor. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, odgovornost Pružatelja Usluge i u ovom slučaju je ograničena na maksimalni iznos 220.000,00 kn po štetnom događaju.

12.7. Pošiljatelj ili druga na to ovlaštena osoba može u roku od trideset dana od dana primitka očitovanja Pružatelja Usluge na prigovor pošiljatelja ili druge na to ovlaštene osobe (kao što je to navedeno u članku 11.4. ovih općih uvjeta) podnijeti Pružatelju Usluge zahtjev za naknadu štete te priložiti sve dokaze na kojima temelji svoj zahtjev. U slučaju da Pružatelj Usluge u roku od trideset dana od dana primitka urednog zahtjeva za naknadu štete ne isplati podnositelju zahtjeva štetu u iznosu koja je propisana ovim općim uvjetima, podnositelj zahtjeva ima pravo pokrenuti spor protiv Pružatelja Usluge te naknadu štete ostvarivati sudskim putem. Pod pojmom „uredan zahtjev za naknadu štete“ u smislu prethodne rečenice ovog stavka, smatrat će se zahtjev koji sadrži i sve ostale dokumente/isprave/dokaze koji se u skladu s ovim općim uvjetima trebaju priložiti Pružatelju Usluge kako bi Pružatelj Usluge mogao ocijeniti sve okolnosti slučaja te osnovanost podnositeljevog zahtjeva za naknadu štete.

Članak 13.

Pošiljateljeva odgovornost

Pošiljatelj je odgovoran za sve štete koje je njegova pošiljka uzrokovala ostalim pošiljkama, objektima i opremi Pružatelja Usluge ili trećih osoba, te za ozljede ili smrt radnika Pružatelja Usluge i drugih osoba, ako su one nastupile iz kojeg od sljedećih razloga: (a) ukoliko je pošiljka sadržavala predmete koji su zabranjeni (članak 4. ovih općih uvjeta), (b) ukoliko se pošiljatelj nije pridržavao posebnih zakonskih uvjeta za slanje određenih predmeta koji se nalaze u njegovoj pošiljci i ovih općih uvjeta te (c) ukoliko pošiljka nije bila zapakirana na način kao što je propisano ovim općim uvjetima (članak 3. ovih općih uvjeta).

Članak 14.

Cijene poštanskih usluga, zaštitna vrijednosna klauzula i zatezne kamate, ispostavljanje

računa te odricanje od zastare

14.1. Pružatelj Usluge naplaćuje poštanske usluge prema cjeniku koji je javno objavljen i dostavljen Agenciji.

14.2. Dužnik koji zakasni s ispunjenjem novčane obveze, duguje, uz glavnici i zateznu kamatu po stopi određenoj u članku 29.2. Zakona o obveznim odnosima.

14.3. Kada između korisnika poštanske usluge (kao što je taj pojam određen u Zakonu o poštanskim uslugama) i Pružatelja Usluge postoji sklopljen Ugovor ili ovjerena Ponuda i pod uvjetom da takav Ugovor ili Ponuda ne propisuje nešto drugačije, Pružatelj Usluge će po isteku obračunskog razdoblja utvrđenog u Ugovoru ili Ponudi izvršiti obračun usluga pruženih korisniku poštanske usluge u tom obračunskom razdoblju te će za tako pružene usluge ispostaviti korisniku poštanske usluge račun zajedno sa specifikacijom izvršenih usluga. Protekom petnaestog dana od dana isteka obračunskog razdoblja smatrat će se da je korisnik poštanske usluge zaprimio račun Pružatelja Usluge u odnosu na usluge pružene u tom obračunskom razdoblju.

14.4. U slučaju da između Pružatelja usluge i korisnika usluge postoji Ugovor, smatrat će se da korisnik usluge svakim naručivanjem usluge od Pružatelja usluge priznaje sve zastarjele obveze koje u trenutku naručivanja usluge korisnik usluge ima prema Pružatelju usluge, odnosno svakim takvim naručivanjem usluge od Pružatelja usluge smatrat će se da se korisnik usluge odrekao od zastare u odnosu na u tom trenutku zastarjele obveze koje korisnik usluge ima prema Pružatelju usluge. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, korisnik usluge prihvatom ovih Općih uvjeta izjavljuje da ova odredba ne proizvodi neravnopravnost u pravima strana na njegovu štetu budući da sam on svojim radnjama, odnosno u ovom slučaju naručivanjem usluge od Pružatelja usluge svjesno priznaje posljedice takve radnje, a to je odricanje od zastare u odnosu na sve u tom trenutku zastarjele obveze prema Pružatelju usluge. Nadalje, korisnik usluge izjavljuje da će naručivanje usluge od strane bilo kojeg njegovog djelatnika (neovisno o pravnoj osnovi po kojoj je takav djelatnik angažiran) i bez obzira je li ta osoba ili ne zakonski zastupnik korisnika usluge, također imati za posljedicu da se korisnik usluge takvom radnjom odrekao od zastare u odnosu na sve u tom trenutku zastarjele obveze prema Pružatelju usluge.

Članak 15.

Ostalo

15.1. U slučaju značajnijih oscilacija cijene nafte na domaćem tržištu, Pružatelj Usluge zadržava pravo jednostrane korekcije cijene svojih usluga prijevoza pošiljaka.

15.2. U slučaju da Pružatelj Usluge koji s korisnikom poštanske usluge (kao što je taj pojam određen u Zakonu o poštanskim uslugama) ima sklopljen Ugovor pokrene protiv tog korisnika poštanske usluge postupak prisilne naplate svoje tražbine, a korisnik poštanske usluge u tom postupku - i to nakon što je istekao rok za podnošenje prigovora određen Zakonom o poštanskim uslugama - ospori račun u cijelosti ili djelomično tvrdeći da ugovorena usluga nije pružena ili nije pružena u cijelosti, odnosno na ugovoreni način ili tvrdeći što drugo, Pružatelj Usluge će imati pravo zaračunati korisniku poštanske usluge, a korisnik poštanske usluge prihvatom ovih općih uvjeta prihvaća obvezu platiti Pružatelju Usluge uslugu prikupljanja, obrade i pripremanja dokumentacije kojom će Pružatelj Usluge dokazati svoje potraživanje, odnosno osporiti navode korisnika poštanske usluge. Uslugu prikupljanja, obrade i pripremanja dokumentacije će Pružatelj Usluge naplaćivati sukladno cijenama određenim u svojem cjeniku. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, Pružatelj Usluge će imati pravo naplatiti navedenu uslugu prikupljanja, obrade i pripremanje dokumentacije bez obzira na pravu argumentaciju i/ili pravne instrumente kojima se Pružatelj Usluge koristi u postupku kako bi osporio navode korisnika poštanske usluge.

15.3. Pružatelj Usluge će na svojoj Internetskoj stranici <http://www.trast.hr/> učiniti dostupnim trećim osobama ove opće uvjete kao i njegove kasnije izmjene i dopune. Nadalje, Pružatelj Usluge će na prethodno navedenoj Internetskoj stranici osigurati trećim osobama i pročišćeni tekst trenutno važećih općih uvjeta. U trenutku kada naručitelj od Pružatelja Usluge naruči uslugu, smatrat će se da je naručitelj pročitao u tom trenutku važeće opće uvjete Pružatelja Usluge te da ih u cijelosti prihvaća.

15.4. Za sve sporove u pogledu tumačenja, primjene ili izvršenja ovih općih uvjeta, Pružatelj Usluge i naručitelj usluge nastojat će riješiti mirnim putem. Ukoliko Pružatelj Usluge i naručitelj ne uspiju spor u pogledu tumačenja, primjene ili izvršenja ovih općih uvjeta riješiti mirnim putem, za rješavanje sporova biti će nadležan stvarno i mjesno nadležni sud u Zagrebu.

15.5. U slučaju da jedna ili više odredbi ovih općih uvjeta bude utvrđena ništetnom, to neće utjecati na valjanost ostalih odredbi ovih općih uvjeta koje će ostati na snazi i u punoj primjeni.

15.6. Na ove opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

15.7. Ovi opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 25.04.2016.

15.8. Pružatelj Usluge zadržava pravo jednostrane izmjene i dopune općih uvjeta. Izmjene i dopune općih uvjeta objavljuju se na internetskoj stranici i u poslovnim prostorijama Pružatelja Usluge u obliku pročišćenog teksta. Ukoliko osoba koja s Pružateljem Usluge ima sklopljen Ugovor u roku od 7 dana od dana objave izmjena i dopuna općih uvjeta ne otkáže Ugovor, smatrat će se da takva osoba prihvaća učinjene izmjene i dopune općih uvjeta.

15.9. Ovi opći uvjeti dostavljeni su Agenciji.